

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**  
**Termo de Referência****Processo...:** 23081.013351/2008-99    **Pregão**    /    2008    **Data da Emissão:** 09/09/2008**Abertura: Dia:** 23/09/2008    **Hora:** 09:00:00**Objeto Resumido:****Modalidade de Julgamento :** Menor Preço

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Contratação de uma empresa para a organização do Evento "Escola que Protege", conforme relatório abaixo. O evento será realizado no período de 20/10/2008 a 31/10/2008.  UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA CENTRO DE EDUCAÇÃO CURSO PARA FORMAÇÃO DE PROFESSORES A ESCOLA QUE PROTEGE  ITENS PARA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO: 1- Banners (mínimo = 01 banner de fundo c/4 cores, 01 banner tipo faixa com 4 cores; 2- Local para sede do evento com no mínimo 700 lugares sentados em Santa Maria- centro, com toda infra-estrutura; 3- Hospedagem para 15 palestrantes de outras cidades -01 diária para cada palestrante; 4- Translado e alimentação para palestrantes (15) do evento rodoviária-hotel-evento-hotel-rodoviária; 5- 50 Camisetas com identificação do evento para Comissão Organizadora do Evento; 6- Montagem de um Sítio (site) específico do Evento, com 20 dias de antecedência no mínimo do evento; 7- Fotógrafo disponível para fotografar 50 fotos (com revelação)do evento; 8- Filmagem do evento e edição de um DVD do referido evento; 9- Disponibilidade e instalação dos seguintes equipamentos: data show, 1 computador, 1 note book, 1 tellão, sonorização com 4 microfones de mesa e 1 sem fio, total de 05 para os palestrantes; 10- Serviço de diagramação dos Anais do evento; 11- Serviço de correios/correspondências/sedex para Brasília/DF; 12- Assessoria durante o evento que constitui no controle de inscrições dos participantes via "site do evento" e também a elaboração dos relatórios; 13- organização de 05 momentos culturais (translado dos participantes dos referidos momentos culturais); 14- Organização e leitura do cerimonial (abertura e durante o evento), 01 profissional (chefe de cerimônia) e 01 profissional para cantar o hino nacional; 15- Passagens: aéreas (06 palestrantes) com taxas incluídas para : BRASÍLIA-POA-	Unidade	1,00		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**  
**Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	POA-BRASÍLIA; FLORIANÓPOLIS-POA-POA-FLORIANÓPOLIS; BELO HORIZONTE-POA-POA-BELO HORIZONTE; FORTALEZA-POA-POA-FORTALEZA; CURITIBA-POA-POA-CURITIBA. Passagens rodoviárias ida-volta para (15) quinze palestrantes para o trecho de POA-SM-SM-POA;				
	16- Valores de impressão: 900 unidades, papel A4, 4 cores, offset 180g				
	17- Crachás 700 unidades, 10x15, 4 cores em offset 180g				
	18- Folders para divulgação 2.000 unidades, papel A4, 4 cores em couchê brilho 170g				
	19- Cartazes para divulgação 300 unidades, papel A3, 4 cores em couchê brilho 170g				
	20- Banners 2 unidades em lonã, 4 cores, 2mx2m				
	21- LOCAL, HOSPEDAGEM E TRANSLADO				
	Aluguel de local para realização do evento: para 700 pessoas				
	Obs: paras os dias 20, 28 e 29 de outubro de 2008 o dia todo, e para os dias 30 e 31 de 2008 somente no turno à tarde.				
	22- Serviço de hospedagem 11 palestrantes Apto executivo individual (diária com café da manhã)				
	23- Serviço de translado 11 palestrantes Rodoviária para hotel, hotel para rodoviária: Hotel para local do evento, local do evento para hotel				

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**  
**Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
24-	Alimentação para os palestrantes: Alimentação, almoço e janta para onze palestrantes e mais um acompanhante.				
25-	CAMISETA Confecção de 30 camisetas para comissão organizadora, com serigrafia				
26-	COFFE BREAK E DECORAÇÃO Serviço de Coffe Break por 5 dias no turno da tarde para 700 pessoas , com bolacha salgada, bolacha recheada doce, café e chá. Água para os palestrantes e para o público  Materiais necessário: taças, copos descartáveis, toalhas para as mesas, garçons.				
27-	Arranjos de flores 2 arranjos para mesa central				
28-	SITE Desenvolvimento de website e manutenção - Planejamento da estrutura do site: - projeto Grafico (layout) - Programação do site - Criação e programação de banners - Criação e programação do pop-ups - Tratamento e produção de fotos e imagens para o site - Manutenção de site constando de, atualizações de noticias, informações gerais (por um ano).				
29-	FILMAGEM E FOTOGRAFIA Serviço de fotografia e impressão de 50 fotos do evento Serviço de filmagem durante o evento, para os 5 dias a tarde Serviço de edição de evento				

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**  
**Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
30-	ALUGUEL DE DATA SHOW, COMPUTADOR E TELÃO Aluguel de um data show, computador e telão para um dia e quatro tardes, com responsável.				
31-	SONORIZAÇÃO Serviço de sonorização para um dia e quatro tardes, com técnico responsável.				
32-	ASSESSORIA durante o Evento - telefonemas, acerto de translados, verificação de hospedagem, acompanhamento de filmagens, acompanhamento de entrega de matérias gráficos.				
33-	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES Serviço de manutenção e assistência aos computadores e acessórios utilizados para o evento.				
34 -	SERVIÇO DE DIAGRAMAÇÃO E CORREÇÃO DE PORTUGUÊS Serviço de diagramação e correção do português do livro produzido a partir dos artigos dos palestrantes do evento.				
35-	SERVIÇO DE CORREIOS Serviço de Correios para divulgação do evento e de materiais após conclusão do curso.				
36-	PASSAGENS AEREAS E TERRESTRES Passagens aéreas e rodoviárias.				
CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:					
A licitante vencedora para realizar a produção do evento deverá ser capacitada para desenvolver as funções indicadas acima. Para realização satisfatória das atividades acima referidas, a licitante vencedora poderá subcontratar todos os serviços, desde que					



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105  
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	seja cumprido as exigências do edital e deste termo de referência.				

**Informar:**

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço, Local e Estado: \_\_\_\_\_

Cep: \_\_\_\_\_ Fone/Fax: \_\_\_\_\_ Telex: \_\_\_\_\_

Nome do Banco: \_\_\_\_\_ Nome da Agência: \_\_\_\_\_ Número da Agência: \_\_\_\_\_

Número Conta Bancária: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura